

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МАУ ДО СШ «Ледовый дворец»
 М.Х. Фаттахов
 Приказ № 24-ОД от 26.12.2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Спортивная школа «Ледовый дворец» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан
 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции, внесение соответствующих изменений в локальные правовые акты	Директор, заместитель директора	постоянно
2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор, делопроизводитель	постоянно
3	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор	постоянно
4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, заместитель директора	постоянно
5	Контроль за порядком предоставления платных услуг в Учреждении	Директор, заместитель директора	постоянно
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками МАУ ДО СШ «Ледовый дворец» (общие собрания, инструктажи, совещания)	Директор, заместитель директора, делопроизводитель	1 раз в год
7	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель директора, делопроизводитель	постоянно

8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, инструктор-методист	по мере необходимости
9	Размещение информации по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте МАУ ДО СШ «Ледовый дворец»	Заместитель директора, инструктор-методист	Постоянно
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	Директор, заместитель директора	постоянно
11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор	По мере необходимости и по согласованию с ОМВД
12	Подготовка отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции и представление их в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	Заместитель директора	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным. По итогам года до 25 декабря отчетного года.
13	Размещение отчетов по итогам года о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	Заместитель директора, инструктор-методист	ежеквартально
14	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	до 1 апреля
15	Осуществление личного приема граждан администрацией МАУ ДО СШ «Ледовый дворец» по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор	постоянно
16	Проведение мероприятий с родителями обучающихся с целью разъяснения антикоррупционной политики МАУ ДО СШ	Заместитель директора по СР, инструктор-методист	1 раз в год

	«Ледовый дворец»		
17	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МАУ ДО СШ «Ледовый дворец»	Директор, заместитель директора по СР	постоянно
18	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Директор, заместитель директора	постоянно
19	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества в целях анализа эффективности его использования	Комиссия по инвентаризации	декабрь
20	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Директор, заместитель директора	декабрь